

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA FÂRDEA
PRIMĂRIA

Adresa: Str. Principală, nr. 107, cod 307165

Tel/fax: 0256/335459

e-mail: primaria_firdea@yahoo.com

ANUNȚ

Primăria comunei Fârdea, județul Timiș, în conformitate cu prevederile art.56 lit”d” și art.58 alin.2 lit”b” din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv ale art.21 alin.2 lit”a” ,”d” și”f” alin 3 ,alin 4 și art.22 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, organizează în data de 25.01.2020, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de :

- Consilier , grad profesional - principal, compartiment Asistenta Sociala, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fârdea;
- Inspector, grad profesional –asistent, compartimentul Impozite și Taxe, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fârdea

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviul.

2. Condiții de desfășurare a concursului:

- pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs la Primaria comunei Fârdea, Secretariat în perioada 23.12.2020-11.01.2021 între orele 13.00-14.00. Afișarea rezultatului selecției de dosare 11.01.2021 la sediul Primăriei comunei Fârdea.
 - Data, ora și locul organizării probei scrise 25.01.2021, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Fârdea. Afișarea rezultatului probei scrise 25.11.2021, la sediul Primăriei Fârdea.
 - Data, ora și locul organizării interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.
- După afișarea rezultatelor obținute la fiecare din probe, candidații nemulțumiți pot depune contestații imediat după afișarea rezultatelor.

3. Condiții generale: În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale, așa cum acestea sunt prevăzute de art.54 lit a-j din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română scris și vorbit
- c) are vârsta minimă de 18 ani implinită
- d) are capacitatea deplină de exercițiu :
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate:
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică:
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice:
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice:

i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a fost incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani.

j) nu a desfasurat activitate de politie politica ,astfel cum este definita prin lege.

4. Condiții specifice:

Conditii de participare la concurs pentru functia publica de executie vacanta de Consilier, grad profesional principal sunt:

- a) Studii universitare de licenta absolvite cu diploma ,respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalentă;
- b) Conditia minima de vechime in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice de executie de grad profesional este de 5 ani.

Conditii de participare la concurs pentru functia publica de executie vacanta de inspector, grad asistent sunt:

- c) Studii universitare de licenta absolvite cu diploma ,respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalentă;
- d) Conditia minima de vechime in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice de executie de grad profesional este de 1 an.

5. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției publice organizatoare
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, eliberată pentru perioada de după 1 ianuarie 2011;
- cazierul judiciar, în original;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitatile sanitare abilitate, în original;
- Curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, sau în copii legalizate.

6. Bibliografie:

Consilier , grad profesional - principal, compartiment Asistenta Socială

1. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
2. Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat,•
3. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, •
4. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
5. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,
6. Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicata– cu modificările si completările ulterioare,
7. Ordinul nr. 219 din 15 iunie 2006privind activitățile de identificare, intervenție si monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada in care aceștia se afla la munca in străinătate;

8. Ordinul nr. 69 din 10 iunie 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului – cu modificările și completările ulterioare, în următoarea componență;
9. Constituția României.

Inspector, grad profesional –asistent, compartimentul Impozite și Taxe

1. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
2. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. OGR nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventive, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.227/2015, Codul Fiscal actualizat cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.207/2015 Codul de procedură fiscal cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.82/1991 Legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată;
8. Ordinul nr.923/2014 al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice generale, referitoare la exercitarea controlului financiar preventive și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventive propriu, republicat;
10. Ordinul MF nr.2861/2009 – Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii patrimoniului aprobat;
11. Constituția României.

Pentru relații suplimentare, vă puteți adresa Primăriei comunei Fârdea, sau la telefon 0256320793.

Afișat azi, 23.12.2020, la avizierul Primăriei comunei Fârdea

Întocmit

Secretar

Amariuca Neamtu Doina

PRIMAR

Jr.Murari Maria Rovena Violeta

